

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 72»

(МБДОУ № 72)



«72-ТӢ НОМЕРО НЫЛПИ САД»
ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНЬЯ
МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЬЮРТ

(72 – ТӢ НОМЕРО ШДМКВУ)

П Р И К А З

16.08.2024 г

№ 93 ОД

г. Ижевск

Об утверждении локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые локальные акты:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72» (далее - Положение);
- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее - Порядок);
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 72» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок);
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее - Правила).

2. Признать утратившим силу приказ от 21.01.2021 г. № 55 ОД «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72»».

3. Признать утратившим силу приказ от 28.06.2019 г. № 104 ОД «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72».

4. Признать утратившим силу приказ от 28.06.2019 г. № 108 ОД «Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 72» и родителями (законными представителями) обучающихся».

5. Признать утратившим силу приказ от 11.04.2023г. № 70 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72.

6. Аднакуловой Н.М., старшему воспитателю, разместить Положения на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
С приказом ознакомлен:

Е.Ю. Дюгурова
Н.М. Аднакулова

ПРИНЯТО

На общем собрании работников МБДОУ № 72
Протокол от 02.08.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ № 72
от 16.08.2024г. № 93 ОД

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ № 72
Протокол от 02.08.2024 г. № 2

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72» (далее – Учреждение или Исполнитель).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующие отношения в сфере оказания платных образовательных услуг и Уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Положении регулируются отношения, возникающие между Учреждением (Исполнителем) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг не урегулированные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

Нормы, содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Учреждения, договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных образовательных услуг и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, договоре, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72»;
- «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей и утверждено приказом руководителя Учреждения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, и работниками Учреждения.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым в соответствии с действующим законодательством. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

1.9. Прием на обучение Исполнителем проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Информация о платных образовательных услугах, прием на обучение, порядок заключения договоров

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются в Учреждении, по адресу: 1 корпус - 426054, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. 10 Подлесная, д. 10 и 2 корпус - 426054, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.55, на основании лицензии № Л035-01265-18/00255768 от 20.02.2016 г., выданной Министерством образования и науки Удмуртской республики.

2.2. Исчерпывающий перечень видов реализуемых образовательных программ, уровень образования и (или) направленность содержится в Уставе и лицензии Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- б) перечень (виды) образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- г) иную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) устав учреждения,
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя;
- г) образцы договоров.

2.5. Информирование Заказчика проводится на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Исполнитель вправе рекламировать свою деятельность по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются любым лицам без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Прием на оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления Заказчика.

2.9. Комплектование групп на оказание платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров.

2.10. Исполнитель формирует группы в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил.

2.11. Зачисление на оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.12. Договор заключается в соответствии с требованиями, определенных «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

3. Стоимость платных образовательных услуг, снижение стоимости платных образовательных услуг, порядок оплаты

3.1. Размер платы на оказываемые платные образовательные услуги и порядок ее определения услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Размер платы за обучение устанавливается в валюте Российской Федерации (рублях) и определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании маркетинговых исследований рынка платных образовательных услуг.

3.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и (или) учредителем цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание платных образовательных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества с учетом:

- а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных образовательных услуг в предшествующие периоды;

- б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.4. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

3.5. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

3.6. Порядок внесения платы за обучение определяется договором. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в размере, порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком.

3.7. Оплата Заказчиком услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет через кредитные организации.

3.8. Порядок оплаты труда работников, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Льготы по оказанию платных образовательных услуг не предоставляются.

4. Организация платных образовательных услуг

4.1. Общее руководство и непосредственная организация платных образовательных услуг осуществляется руководителем Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития;
- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- привлекает педагогических работников и иных работников для оказания платных образовательных услуг путем заключения договоров в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и Учредителем;
- на оказание платных образовательных услуг может быть составлена смета;
- назначает работников, ответственных за координацию работы по оказанию платных образовательных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство их деятельностью;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с Заказчиками;
- осуществляет контроль за образовательным процессом, соблюдением санитарных правил и нормативов, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- осуществляет иные функции согласно Уставу Учреждения.

4.3. Координация платных образовательных услуг осуществляется уполномоченным руководителем Учреждения должностным лицом, ответственным за координацию (далее - координатор).

4.4. Координатор платных образовательных услуг:

- от имени Исполнителя осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и представляет их для подписания руководителю Учреждения;
- по согласованию с педагогическими работниками осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение руководителю Учреждения;
- осуществляет распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителю Учреждения;
- координирует образовательный процесс в группах в соответствии с утверждёнными дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- ведет учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.

4.5. Непосредственное оказание платных образовательных услуг осуществляется педагогическими работниками.

Педагогические работники:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил и нормативов, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;
- организуют и проводят занятия с обучающимися в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием, руководствуясь образовательной программой;
- оказывают консультативную помощь Заказчику, в рамках платной образовательной услуги;
- ведут табель посещаемости платных образовательных услуг;
- обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в

группах с учетом соблюдения санитарных правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

5. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

5.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг;
- создать обучающемуся необходимые условия для освоения образовательных программ;
- обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- сохранять место за обучающимся в случае его отсутствия на занятиях по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.2. Исполнитель имеет право:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- для организации платных образовательных услуг самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- расторгать договоры досрочно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за платные образовательные услуги;
- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- проявлять уважение к работникам Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий обучающегося;
- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков обучающегося, а также о критериях его оценки;

5.5. Обучающийся обязуется:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

5.6. Обучающийся имеет право:

- пользоваться платными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем на основании договора;
- пользоваться на время обучения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
- на уважение его личности, не допущение физического и психологического насилия, эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика, порядок прекращения предоставления платных образовательных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и

Заказчик несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Оказание платных образовательных услуг прекращается:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Досрочное прекращение оказания платных образовательных услуг по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Исполнителем.

6.4. Основанием для прекращения оказания платных образовательных услуг является приказ руководителя Учреждения. При досрочном прекращении оказания платных образовательных услуг договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения.

7. Контроль качества оказания платных образовательных услуг

7.1. Для записи жалоб и предложений Заказчика и (или) обучающихся, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга жалоб и предложений».

Местонахождением «Книги жалоб и предложений» является информационный стенд («уголок потребителя»), находящийся в удобном для обозрения месте.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств осуществляет руководитель Учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы, уполномоченные на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в письменной форме в соответствии действующим законодательством.