

**Изменения и дополнения
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72»
и первичной организации профсоюза МБДОУ № 72
01.01.2023 – 31.12.2025 годы

Проведена уведомительная регистрация:
Министерства труда и миграционной политики
Удмуртской Республики

Дата _____

Регистрационный номер _____

М.П.

(ф.и.о., должность и подпись лица,
проводившего регистрацию)

Изменения к Коллективному договору
приняты на общем собрании работников
МБДОУ № 72
«18» марта 2024 года

От работодателя:

Заведующий МБДОУ № 72

М.П. Е.Ю. Дюгурова

18.03.2024г.



От работников:

Председатель первичной организации
профсоюза МБДОУ № 72

Н.Ф. Смольникова

18.03.2024г.



Ижевск 2024

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72»
(МБДОУ № 72)

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения представительного органа
работников Председатель первичной
профорганизации МБДОУ № 72

 Н.Ф. Смольникова
Протокол № 4 от 18.03.2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 72

 Е.Ю. Дюгурова

Приказ № 55 от 18.03.2024г.

ПРИНЯТО

на собрании Трудового коллектива
№ 4 от 18.03.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 72»
(МБДОУ № 72)**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников (наименование организации) (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее – МБДОУ № 72, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», постановлением Администрации города Ижевска 19 ноября 2009 года № 1138 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Ижевск» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ № 72.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ № 72 включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов);
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, в соответствии с настоящим Положением;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, в соответствии с настоящим Положением, за счет всех источников финансирования;
- 4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ № 72

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады работников МБДОУ № 72 устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад работников
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Помощник воспитателя	9176
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	9188
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	14108
	3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	15341
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед, тьютор	15404

8. В должностной оклад педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

9. Должностные оклады работников, занимающих общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
Общетраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, калькулятор	9164
Общетраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9182

10. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, сторож, дворник, грузчик, вахтер, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, повар	9153
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Повар	9164

11. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителем Учреждения в следующих размерах:

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда, системный администратор, специалист по закупкам	9182

2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в Учреждения, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

14. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором Учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

Если до вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, результаты данной аттестации используются для установления доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой сохраняется до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда.

15. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

16. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Доплата за специфику работы в Учреждении устанавливается в зависимости от осуществляемой деятельности и реализуемых образовательных программ:

1) в размере 15 процентов оклада (должностного оклада):

педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования на национальном языке, отраженные в основной образовательной программе дошкольного образования.

2) в размере 15 - 20 процентов оклада (должностного оклада):

за работу в группах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), а также в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

за работу в группах для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза.

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата за специфику работы в организации, и ее размер определяется руководителем Учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья с малыми и затихающими формами туберкулеза.

18. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в одном и том же Учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере из расчета среднедневной заработной платы за текущий месяц. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами, установленной для него продолжительности рабочего времени признается сверхурочной. Работа в сверхурочное время первые два часа работы оплачивают в полуторном размере, а последующие часы в двойном. Основанием для привлечения к сверхурочной работе является приказ руководителя Учреждения.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

20. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

21. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

3. Выплаты стимулирующего характера

22. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3.1) надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

23. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются в Приложении № 2 к настоящему Положению.

24. Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

от 1 года до 5 лет - 20 процентов;

от 5 лет и выше - 30 процентов;

младшим воспитателям, помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

от 15 лет и выше - 30 процентов.

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

25. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

26. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие премиальные выплаты:

1) по итогам работы за месяц, квартал, год;

2) за выполнение особо важных и ответственных работ;

3) единовременные премии.

27. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

28. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

29. Работникам Учреждения выплачиваются единовременные премии:

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждения Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики;

при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к профессиональным праздникам;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере) определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Показатели (критерии) оценки качества труда, периодичность и порядок установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющим работы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

30. Работникам Учреждения на основании приказа руководителя производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почетное звание;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания.

31. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада;

педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада.

32. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у работника Учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

33. За ведомственные награды, знаки отличия, звания руководителем Учреждения устанавливаются надбавки в размере до 100 % от оклада в пределах фонда оплаты труда.

34. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются руководителем в соответствии с Приложением № 1 в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

35. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

руководителю Учреждения - начальником Управления образования Администрации города Ижевска;

заместителям руководителя Учреждения - руководителем Учреждения.

Должностной оклад руководителя ДООУ с учетом группы по оплате труда руководителя, к которой образовательная организация отнесена по объемным показателям его деятельности (далее – группы по оплате труда), устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Группы по оплате труда руководителя / должностные оклады, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель образовательной организации	15718	15032	14284	13600

37. Должностной оклад заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

38. Периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю Учреждения определяются начальником Управления образования Администрации города Ижевска.

39. Условия оплаты труда руководителю Учреждения, устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности и работы

его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

40. С учетом условий труда заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

41. Заместителям руководителя Учреждения к должностному окладу устанавливается доплата за специфику работы в Учреждении в размерах и порядке, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

42. Заместителям руководителя Учреждения устанавливается выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя Учреждения в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

44. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

45. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

46. Заместителям руководителя Учреждения руководителем Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

47. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем Учреждения с учетом результатов деятельности Учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

48. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя Учреждения, за работу, направленную на развитие Учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

49. Заместителям руководителя Учреждения руководителем Учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

надбавка за почетное звание;

иные выплаты, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Положению.

50. При наличии у заместителей руководителя Учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательного Учреждения (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя Учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

51. В целях стимулирования заместителей руководителя Учреждения им устанавливаются премии,

предусмотренные пунктами 26-29 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем Учреждения.

52. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

53. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

54. Условия оплаты труда заместителям руководителя Учреждения, устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

55. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя Учреждения.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

56. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

57. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов;

средств на выплаты компенсационного характера;

средств на выплаты стимулирующего характера.

58. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

59. Порядок тарификации педагогических работников Учреждения утверждается постановлением Администрации города Ижевска.

V. Заключительные положения

60. Оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае:

а) смерть близкого родственника (муж, жена, дети, родители, родные братья и сестры);

б) рождение ребенка;

в) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц;

г) возмещение затрат в связи с дорогостоящим обследованием и (или) лечением работника, в том числе на приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием, лечением и восстановлением здоровья. При этом сумма понесенных затрат должна составлять не менее одного должностного оклада по занимаемой на дату издания приказа об оказании материальной помощи должности;

д) бракосочетание работника;

е) иные случаи.

Решение об оказании и ее размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение:

- в случае смерти близкого родственника - копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи;
- в случае рождения ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;
- в случае утраты личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц - справки из соответствующих органов (например, справка из территориального подразделения метеорологической службы на дату наступления события или территориального подразделения МЧС) и другие подтверждающие документы;
- в случае возмещения затрат в связи с дорогостоящим обследованием и (или) лечением работника, в том числе на приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием, лечением и восстановлением здоровья - копия заключения врача с рекомендациями по приобретению дорогостоящих лекарственных средств, копия рецепта врача, чеки, подтверждающие приобретение лекарственных средств; копия заключения врача о необходимости дорогостоящего обследования и (или) лечения, копия договора об оказании услуг по медицинскому обследованию и (или) лечению, платежные документы, подтверждающих факт уплаты денежных средств за медицинское обследование и (или) лечение;
- в случае бракосочетания работника – копия свидетельства о заключении брака.

61. Оказание материальной помощи руководителю Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников организации, Учреждения на основании приказа начальника Управления образования Администрации города Ижевска.

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера

Выплаты предоставляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании приказа руководителя Учреждения. Могут носить постоянный и разовый характер.

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (надбавки корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели (критерии) оценки	Размер выплат, %
1.	Выполнение плана посещаемости воспитанниками.	до 100
2.	Ведение сайта, подготовка и размещение документов на официальном сайте.	до 100
3.	Подготовка новостных материалов и заметок для размещения на странице ДООУ в социальных сетях.	до 100
4.	Работа на информационных и образовательных сайтах, ведение документации и своевременное оформление аналитического материала.	до 100
5.	Работа со средствами массовой информации	до 100
6.	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли.	до 100
7.	Моделирование и изготовление праздничных костюмов	до 100
8.	Участие в благоустройстве территории (выращивание рассады, озеленение клумб, газонов, уход за растениями в течение весенне-летнего периода, подготовка клумб к зиме, корчевание сухостойных кустарников, побелка бордюров и деревьев, постройка фигур из снега, заливание горки...)	до 100
9.	Ремонт и покраска веранд, заборов, малых архитектурных форм, покраска цоколя.	до 100
10.	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна и других мероприятий	до 100
11.	Подготовка документов для архива	до 100
12.	Содержание контейнерных площадок, чистка и мытье контейнеров	до 100
13.	Перенос продуктов со склада на пищеблок	до 100
14.	Сложность работы в условиях отсутствия горячей воды	до 100
15.	Оформление интерьера детских групп, холлов, прогулочных участков...	до 100
16.	Обработка и мытье спортивного оборудования	до 100
17.	Подготовка и уборка помещений после дезинсекции и дератизации	до 100
18.	Подготовка костюмов к праздникам	до 100
19.	Изготовление декораций для праздников	до 100
20.	Организация работы по ГО и ЧС	до 100
21.	Организация работы по антитеррористической защищенности объекта	до 100
22.	Приготовление диетических блюд для воспитанников, состоящих на диспансерном учете	до 100
23.	Помощь в одевании детей ясельного возраста на прогулку и с прогулки	до 100
24.	Разработки и внедрение инновационных программ	до 100
25.	Составление ведомости по питанию сотрудников	до 100

2. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Размер выплат * (% или руб.)
1.	Уровень освоения воспитанниками образовательных программ	один раз в год на основании результатов диагностики в мае: результативность выше 80 %	до 100
2.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях районного, городского, российского, международного уровней	районный уровень: участие призовые места	до 100
		городской уровень: участие призовые места	до 100
		республиканский уровень: участие призовые места	до 100
		федеральный уровень: участие призовые места	до 100
		международный уровень: участие призовые места	до 100
3.	Участие работника в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях, выставках	районный уровень: участие призовые места	до 100
		районный уровень: участие призовые места	до 100
		городской уровень: участие призовые места	до 100
		городской уровень: участие призовые места	до 100
		республиканский уровень: участие призовые места	до 100
4.	Посещаемость воспитанниками группы (выполнение показателя при 70% посещения воспитанников от фактического количества детей в группе) Посещаемость = списочный состав детей * количество детодней в месяц согласно муниципальному заданию (оплата месяцем позже)	ниже 70%	до 100
		71-80 %	до 100
		81-90 %	до 100
		91-100 %	до 100
5.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	отсутствие несчастных случаев	до 100
		использование здоровьесберегающих мероприятий (выполнение программы по здоровьесбережению)	до 100
6.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагога: - подтверждается сертификатами о публикации; -подтверждается дипломами, сертификатами.	участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации (в качестве слушателя)	до 100
		подготовка и выпуск публикаций и методических разработок	до 100
		участие в профессиональных конкурсах, грантах (всероссийский, городской уровни) - призовые места	до 100
		участие в инновационной деятельности ДОУ	до 100
7.	Степень вовлеченности в систему развития кадрового потенциала и роста	педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	до 100
		обеспечение информационно-	до 100

	профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения	методического сопровождения деятельности педагогических работников (выступления на педсоветах, методических объединениях, семинарах, проведение открытых занятий) - на уровне ДООУ - на уровне города, республики, России	
8.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников), коллег	до 100
		размещение актуальной информации в буклетах, памятках	до 100
9.	Обеспечение доступности качественного образования	работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	до 100
		реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	до 100
10.	Участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня для воспитанников, родителей (законных представителей), жителей города (в том числе праздников, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.)	исполнение ролей на праздниках – за 1 роль	до 100
		разработка сценария	до 100
		организация и проведение районных и городских мероприятий для жителей	до 100
		подготовка воспитанников к мероприятиям	до 100
11.	Создание развивающей предметно-пространственной среды группы	содержание прогулочного участка (уборка листвы, снега)	до 100
		подготовка к летнему периоду (покраска малых архитектурных форм) и зимнему периоду (постройка снежных фигур)	до 100
		изготовление пособий, игрового материала для группы, участка	до 100
12.	Подготовка и сдача учреждения к новому учебному году	наличие акта о приемке образовательной организации, подписанного до 05 сентября текущего учебного года	до 100
13.	Эффективность выполнения муниципального задания	выполнение муниципального задания в полном объеме (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	до 100
		от 85-99% (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	до 100

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляется в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

3. Премии за выполнение особо важных работ

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат * (% или руб.)
1.	своевременное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне задания руководителя, которое отличается срочностью, большим объемом	до 100

2.	высокие результаты по достижению показателей эффективности и результативности деятельности по своему направлению и учреждению в целом	до 100
3.	качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника, но относящегося к уставной деятельности учреждения	до 100
4.	выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов	до 100
5.	внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности	до 100

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляется в процентном отношении к должностному окладу, пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

4. Единовременные премии.

№	Наименование выплаты в соответствии с Положением	Размер выплат * (% или руб.)
1.	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	до 100
2.	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики	до 100
3.	При объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики	до 100
4.	При награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики	до 100
5.	При награждении Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики	до 100
6.	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	до 100
7.	К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	до 100
8.	К профессиональному празднику	до 100
9.	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (55, 60, 65 лет со дня рождения)	до 100
10.	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	до 100

*Единовременные премии начисляется в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 72
Н.Ф. Смольникова
Протокол № 4 от «18» марта 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 72
Е.Ю. Дюгурова
Приказ № 55-ОД от «18» марта 2024 года

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты в МБДОУ № 72

№	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Кастелянша	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombинезон (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	1491
		Средства защиты ног для защиты от механических воздействий (истирания, ударов в носочной части)	Ботинки Полуботинки Полуботинки с перфорацией (с композитным защитным подноском ударной прочностью 200 Дж) (класс защиты не предусмотрен, согласно ТР ТС)	1 пара на 1 год	1491 прил.2 п.1.9
2	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombинезон (от истирания) (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.4932
		Средства защиты ног для защиты от механических воздействий (истирания, ударов в носочной части, от скольжения)	Ботинки Полуботинки Полуботинки с перфорацией (с композитным защитным подноском ударной прочностью 200 Дж) и от скольжения (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 пара на 1 год	п.4932
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания) и от воды и растворов нетоксичных	Перчатки с полимерным покрытием Резиновые перчатки Латексные перчатки от механических воздействий (истирания, водонепроницаемые)	12 пар на 1 год	п.4932 прил.2 п.1.23 п.6.8.1

		Средства защиты головы для защиты от общих производственных загрязнений	Кепка Бейсболка Колпак Косынка (класс защиты не предусмотрен, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.4932
3	Дворник	Одежда специальная сигнальная повышенной видимости	Жилет сигнальный повышенной видимости (2 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.997
		Одежда специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон от истирания. (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.997
		Одежда специальная для защиты от воды	Пальто, полупальто, плащ Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон 1 класса защиты	1 шт на 2 года	п.997
		Средства защиты ног для защиты от механических воздействий (истирания, ударов в носочной части, и от скольжения) и общих производственных загрязнений	Ботинки Полуботинки Полусапоги Сапоги (с композитным защитным подноском ударной прочностью 200 Дж) и от скольжения (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 пара на 1 год	п.997 прил.2 п.1.1.1
		Средства защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки с полимерным покрытием Резиновые перчатки Латексные перчатки (Водонепроницаемые) (класс защиты не предусмотрен, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	п.997
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания, порезов, проколов)	Перчатки, рукавицы для защиты от механических воздействий (истирания, порезов, проколов) (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	п.997 прил.2 п.1.23, п.1.10.1
		Средства защиты головы от общих производственных загрязнений	Кепка Бейсболка Колпак Косынка Шапка (класс защиты не предусмотрен, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.997
	При выполнении наружных работ зимой:				
		Одежда специальная защитная от пониженных	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет от	1 комплект на 2 года	прил.2 п.4.7.1

		температур	пониженных температур (2 класс защиты, согласно ТР ТС)		
		Средства защиты ног для защиты от пониженных температур и скольжения	Обувь утепленная (ботинки, полусапоги, сапоги) и от скольжения (2 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 пара на 1,5 года	прил.2 п.4.7.1
		Средства защиты рук от пониженных температур	Перчатки утепленные Рукавицы утепленные (2 класс защиты, согласно ТР ТС)	4 пары на 1 год	прил.2 п.4.7.1
		Средства защиты головы от пониженных температур	шапка шлем (утепленные) (2 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	прил.2 п.4.7.1
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон от истирания (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.4030
		Одежда специальная для защиты от воды	Пальто, полупальто, плащ Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон 1 класса защиты	1 шт на 2 года	п.4030
		Средства защиты ног для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части)	Ботинки Полуботинки Сапоги Полусапоги (с композитным/металлическим защитным подноском ударной прочностью 200 Дж) (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 пара на 1 год	п.4030
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания, порезов, проколов)	Перчатки, рукавицы для защиты от механических воздействий (истирания, порезов, проколов) (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	п.4030 прил.2 п.1.23, п.1.10.1
		Средства защиты головы от общих производственных загрязнений	Кепка Бейсболка Колпак Косынка Шапка (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.4030
		Средства защиты головы от механических воздействий (удара)	Каскетка защитная от механических воздействий (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 2 года	прил.2 п.1.24.1
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица	Очки защитные в том числе от запотевания	1 шт на 1 год	п.4030

		от механических воздействий	Щиток защитный лицевой (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)		
5	Повар	Одежда специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон от истирания (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.3594
		Средства защиты ног от механических воздействий (истирания) и от скольжения	Ботинки Полуботинки Полуботинки с перфорацией Туфли (типа сабо) (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 пара на 1 год	п.3594 прил 2 п.1.1.1
		Средства защиты головы от общих производственных загрязнений	Кепка Бейсболка Колпак Косынка Шапка (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.3594
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Перчатки Рукавицы (2 класс защиты, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	прил.2 п.4.2.1
6.	Кладовщик	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.1511
		Средства защиты ног для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части)	Ботинки Полуботинки Полуботинки с перфорацией (с композитным защитным подноском ударной прочностью 200 Дж) (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 пара на 1 год	п.1511
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания)	Перчатки, рукавицы для защиты от механических воздействий (истирания) (1 к класс защиты, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	п.1511
		Средства защиты головы от общих производственных загрязнений	Кепка Бейсболка Колпак Косынка Шапка (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.1511
7.	Кухонный рабочий	Одежда специальная для защиты от	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт на 1 год	п.1776

		механических воздействий (истирания)	от истирания (1 класс защиты, согласно ТР ТС)		
		Средства защиты ног для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части) и от скольжения	Ботинки Полуботинки Полуботинки с перфорацией (с композитным защитным подноском ударной прочностью 200 Дж) и от скольжения (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 пара на 1 год	п.1776 прил. 2 п.1.1.1
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания, порезов, проколов)	Перчатки, рукавицы для защиты от механических воздействий (истирания, порезов, проколов) (1 класс защиты согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	п.1776 прил.2 п.1.23, п.1.10.1
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Перчатки Рукавицы (2 класс защиты, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	прил.2 п.4.2.1
		Средства защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки с полимерным покрытием Резиновые перчатки Латексные перчатки (Водонепроницаемые) (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	прил.2, п.6.8.1
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.1776
8.	Младший воспитатель	Средства защиты рук для защиты от механических воздействий (истирания, водонепроницаемые) и от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, водонепроницаемые) (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	прил.2, п.1.23 п.6.8.1
9.	Помощник воспитателя	Одежда специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон от истирания (1 класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.3677
		Средства защиты ног от механических воздействий (истирания)	Ботинки Полуботинки Полуботинки с перфорацией Туфли (типа сабо) (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 пара на 1 год	п.3677
		Средства защиты	Перчатки, рукавицы для	12 пар на 1	п.3677

		рук от механических воздействий (истирания)	защиты от механических воздействий (истирания, порезов) (1 класс защиты , согласно ТР ТС)	год	прил.2, п.1.23
		Средства защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки с полимерным покрытием Резиновые перчатки Латексные перчатки (Водонепроницаемые) (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	12 пар на 1 год	прил.2, п.6.8.1
		Средства защиты головы от общих производственных загрязнений	Кепка Бейсболка Колпак Косынка Шапка (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	п.3677
10.	Инструктор по физической культуре	Средства защиты головы от общих производственных загрязнений	Кепка Бейсболка Колпак Косынка Шапка (не предусмотрен класс защиты, согласно ТР ТС)	1 шт на 1 год	прил.2 п.4.8.1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 72

Н.Ф. Смольникова

Протокол № 4 от «18» марта 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 72

Е.Ю. Дюгурова

Приказ № 55-ОД от «18» марта 2024 года

**Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств
в МБДОУ № 72**

N	Наименование профессии (должности)	Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
1.	Кастелянша Уборщик служебных помещений Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Кладовщик Кухонный рабочий	При работе в закрытой обуви	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым – 100мл	-	-
2	Уборщик служебных помещений Кухонный рабочий Помощник воспитателя Младший воспитатель	Водные растворы дезинфицирующих средств	Средство гидрофобного действия 100мл	средства для очищения от неустойчивых загрязнений 200мл	100мл
3.	Дворник	Водные растворы дезинфицирующих средств и общие загрязнения	Средства комбинированного (универсального) действия 100мл	средства для очищения от неустойчивых загрязнений 200мл	100мл
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Производственная пыль	Средство гидрофильного действия 100мл	средства для очищения от устойчивых загрязнений 200мл	100мл
5.	Повар	Общие загрязнения:		средства для	100мл

	Повар	Общие		средства для	100мл
--	-------	-------	--	--------------	-------

		загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	-	очищения от неустойчивых загрязнений 200мл	
6.	Инструктор по физической культуре Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Дворник	-	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра 100мл	-	-

Все средства индивидуальной защиты дерматологические относятся ко 2 классу защиты, согласно ТР ТС

	наименование заказывающей организации		наименование, адрес, дата подписания, инициалы	
		наименование, дата, место и инициалы лица, полномочного для подписания заказывающей организации		наименование, адрес, дата, подпись, инициалы, подпись и дата, место, подпись, инициалы

Итого: страниц 5 из количества страниц документа: 5 страниц. В документе 5 страниц. 5 страниц.

Прошито,
Пронумеровано

22 страниц(а)

Заведующий МБДОУ № 72

/Е.Ю.Дюгурова

